

Liceul "Voltaire" Craiova

HOTĂRÂREA nr . 683 din 28.11.2024
pentru organizarea simulării examenului de bacalaureat, la nivelul școlii

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 28.11.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologici-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Decizia de numire a directorului, nr. 2713/20.12.2021.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Organizarea și desfășurarea simulării examenului de bacalaureat, la nivel de școală, în perioada 9-13 decembrie;

Art. 2 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. dr. Popi Dorina



Secretar,
prof. Mihai Anca



Liceul "Voltaire" Craiova

HOTĂRÂREA nr . 682 din 28.11.2024
pentru organizarea simulării examenului de bacalauret, la nivelul școlii

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 28.11.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Decizia de numire a directorului, nr. 2713/20.12.2021.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Avizarea ofertei Curriculum-ului la decizia școlii (CDS), pentru anul școlar 2025-2026;

Art. 2 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. dr. Popi Dorina



Secretar,
prof. Mihai Anca



Liceul "Voltaire" Craiova

HOTĂRÂREA nr . 681 din 28.11.2024

**pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor obținute prin
programe de formare**

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de
28.11.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 4224 din 6 iulie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calitatii programelor pentru dezvoltarea profesionala continua a cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar si de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Decizia de numire a directorului, nr. 2713/20.12.2021.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Validarea Raportului Comisiei pentru mentorat și formare în cariera didactică, privind echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor obținute prin programe de formare ale dnelor. prof. Stănculescu Raluca, Iacob Meda, Negoiasa Lenuța, Mitrică Adina, Balaci Mihaela;

Art. 2 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.



Adresa: Str. Suceagilor nr. 24, Cluj-Napoca, Cluj, România
Tel: 0264 210000, Fax: 0264 210001
E-mail: info@voltaire.ro, www.voltaire.ro

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. dr. Popi Dorina

Secretar,
prof. Mihai Anca



Voturi
- pentru 9
- abțineri —
- împotriva —

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Liceul "Voltaire" Craiova

HOTĂRÂREA nr. 680 din 26.11.2024

privind cererile de transfer ale elevilor

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 26.11.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Decizia de numire a directorului, nr. 2713/20.12.2021

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă cererea de transfer a elevului Călin Parmentier Vlad, cerere nr. 4417/31.X.2024, de la Liceul „Voltaire”, clasa a X-a, științe sociale, la L.T. „Traian Vuia”;

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. dr. Popi Dorina



Secretar,
prof. Mihai Anca

Liceul "Voltaire" Craiova

HOTĂRÂREA nr . 679 din 28.11.2024

**pentru procedura operațională a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității,
privind acordarea primelor de carieră personalului didactic, didactic auxiliar și
administrativ**

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de
28.11.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța de urgență nr.58/2023, privind acordarea unei prime de carieră didactică pentru personalul didactic, didactic auxiliar;
- Decizia de numire a directorului, nr. 2713/20.12.2021.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Validarea Procedurii operaționale a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, privind acordarea primelor de carieră personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;

Art. 2 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.



Adresă: Str. Electroprom, nr. 23, Craiova, Județ Dolj, România
E-mail: scs@scs.dolj.ro, scs@scs.dolj.ro, scs@scs.dolj.ro
Tel: 0251 41 41 42, 0251 41 41 43, 0251 41 41 44

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. dr. Popi Dorina



Voturi
- pentru 9
- abțineri —
- împotriva —

Secretar,
prof. Mihai Anca

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Liceul "Voltaire" Craiova

HOTĂRÂREA nr . 670 din 30.10.2024
pentru aprobarea Planului managerial al unității

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 30.10.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Decizia de numire a directorului, nr. 2713/20.12.2021.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Planul managerial ce are în vedere dezvoltarea unității în anul școlar curent conform PDI.

Art. 2 Se aprobă planul managerial pentru anul școlar curent.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. dr. Popi Dorina



Voturi
- pentru 8

Secretar,
prof. Mihai Anca



Adresă: Str. Electropulsului, nr. 21, Căminul Doj, Botoșani
E-mail: inspectorat@scj-botosani.ro, Web site: www.scj-botosani.ro
Tel: 0231.61.47.62, 0231.61.87.01, Fax 0231.61.47.61

- abțineri _____
- împotriva _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Liceul "Voltaire" Craiova

HOTĂRÂREA nr . 668 din 30.10.2024
privind validarea concursului pentru ocuparea postului de îngrijitor

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 30.10.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Decizia de numire a directorului, nr. 2713/20.12.2021.

HOTĂRĂȘTE:

- **Art. 1** Demararea procedurilor de organizare a concursului de ocupare a postului de îngrijitor, 0,5 normă, în unitatea de învățământ ;

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. dr. Popi Dorina

Voturi
- pentru _____



Secretar,
prof. Mihai Anca

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI



Adresa: Str. Unirii, nr. 21, Căminul Școlar, Botoșani
E-mail: isjboto@scj.ro, Web: www.isjboto.ro
Tel: 0231 511 332, 0231 48 755, Fax: 0231 48 144

- abțineri _____
- împotriva _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Liceul "Voltaire" Craiova

HOTĂRÂREA nr . 664 din 30.10.2024 privind aprobarea cererilor de transfer ale elevilor

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 30.10.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Cererile formulate de părinți/repzentanții legali ai copiilor;
- Decizia de numire a directorului, nr. 2713/20.12.2021.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă cererile de transfer înregistrate la secretariatul unității, pentru următorii elevi:

- Dinescu Eduard, de la Liceul,„Voltaire”, clasa a X-a, matematică-informatică, intensiv engleză, la Liceul,„Voltaire”, științe ale naturii, (cerere nr. 2901/28.10.2024);
- Robu Daniel, de la Liceul,„Voltaire”, clasa a XI-a, filologie, bilingv franceză, la Liceul,„Voltaire”, științe sociale, intensiv franceză, (cerere nr. 2904/28.10.2024);
- Mitroi Ștefania, de la CN„Elena Cuza”, clasa a XI-a, profil uman, la Liceul,„Voltaire”, filologie, bilingv franceză, media 9,75, (cerere nr.2843/18.10.2024)

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat din cadrul unității.



Adresa: Str. Electropianului, nr. 23, Căminu, Botoșani, România
E-mail: liceul@liceulvoltaire.ro, liceul@liceulvoltaire.ro
Tel: 0233.51.5002, 0233.50.1755, Fax: 0233.51.5001

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. dr. Popi Dorina

Voturi

- pentru 8
- abțineri —
- împotriva —



Secretar,
prof. Mihai Anca

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Liceul "Voltaire" Craiova

HOTĂRÂREA nr . 663 din 30.10.2024

pentru Planul operațional al Comisiei de evaluare și asigurare a calității

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 30.10.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Decizia de numire a directorului, nr. 2713/20.12.2021.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Validarea Planului operațional al Comisiei de evaluare și asigurare a calității, pentru anul școlar 2024-2025;

Art. 2 Se aprobă planul managerial pentru anul școlar curent.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. dr. Popi Dorina



Secretar,
prof. Mihai Anca

Liceul "Voltaire" Craiova

HOTĂRÂREA nr. 661 din 30.10.2024

pentru Planului de îmbunătățire a calității educației al Comisiei de evaluare și asigurare a calității

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de
30.10.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Decizia de numire a directorului, nr. 2713/20.12.2021.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Validarea Planului de îmbunătățire a calității educației al Comisiei de evaluare și asigurare a calității, în anul școlar 2024-2025;

Art. 2 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. dr. Popi Dorina

Voturi
- pentru 8
- abțineri -
- împotriva -



Secretar,
prof. Mihai Anca



Liceul "Voltaire" Craiova

HOTĂRÂREA nr. 660 din 14.10.2024

privind validarea concursului pentru ocuparea postului de secretar 0,5 normă

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 14.10.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Decizia de numire a directorului, nr. 2713/20.12.2021.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Înaintarea către ISJ Dolj a unei adrese, în vederea demarării concursului de ocupare a postului de secretar și bibliotecar, 0,5 normă, în unitatea de învățământ.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.



Președinte Consiliu de Administrație,
prof. dr. Popi Dorina

Voturi
- pentru 8
- abțineri
- împotriva



Secretar,
prof. Mihai Anca

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Liceul "Voltaire" Craiova

HOTĂRÂREA nr . 654' din 09.10.2024

**privind cererile și rapoartele de activitate în vederea acordării indemnizației pentru
titlul științific de doctor**

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 09.10.2024 ,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Ordinul nr.5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr.3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Decizia de numire a directorului, nr. 2713/20.12.2021.

HOTĂRĂȘTE:

- **Art. 1** Se aprobă cererile și rapoartele de activitate în vederea acordării indemnizației pentru titlul științific de doctor, aferentă lunii septembrie, anul 2024, pentru următorii beneficiari:
Doamna Țăpoi Cătălina, având funcția de profesor în cadrul unității;
Doamna Durand Silvia, având funcția de profesor în cadrul unității;

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Liceul "Voltaire" Craiova

HOTĂRÂREA nr .651 din 09.10.2024

pentru stabilirea atribuțiilor membrilor în cadrul Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 09.10.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Decizia de numire a directorului, nr. 2713/20.12.2021

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Consiliul de Administrație al unității de învățământ este format din 11 membri.

Art. 2 În cadrul Consiliului de Administrație, membrii desemnați îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) aprobă transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- b) aprobă, la propunerea directorului, constituirea formațiunilor de studiu din unitatea de învățământ;
- c) aprobă curriculumul la decizia școlii (CDS), respectiv la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS), după caz, la propunerea consiliului profesoral și după consultarea consiliului școlar al elevilor și a părinților;
- d) aprobă programul și orarul unității de învățământ;
- e) aprobă desfășurarea activităților remediale pentru elevi pe durata vacanței școlare sau a zilelor libere;

- f) aprobă extinderea activității cu elevii, după orele de curs, prin programul "Școala după școală", în funcție de resursele existente și posibilitățile unității de învățământ;
- g) aprobă tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;
- h) aprobă, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, cu informarea inspectorului școlar general al inspectoratului școlar/directorului general al direcției învățământ;
- i) aprobă în situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs și a pauzelor, cu informarea inspectoratului școlar/direcției de învățământ;
- j) stabilește și aprobă, în situații obiective, măsurile privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative, inclusiv modalități care vizează activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului, pentru toți elevii unității de învățământ;
- k) aprobă componența și atribuțiile comisiilor din unitatea de învățământ;
- l) aprobă procedura de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitatea de învățământ;
- m) aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ;
- n) particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților sau reprezentanților legali, în momentul înscrierii preșcolarilor sau a elevilor în registrul matricol unic, fără a afecta interesul superior al acestor beneficiari primari;
- o) aprobă regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;
- p) aprobă planul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune a școlii și modificările ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului unității de învățământ;
- q) aprobă planul managerial al directorului și al directorului adjunct;

- r) aprobă obiectivele unității de învățământ preuniversitar privind asigurarea calității educației, prin raportare la cadrul general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele stabilite de Ministerul Educației;
- s) aprobă regulamentul de organizare și funcționare și strategia Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației;
- t) validează raportul asupra calității educației în unitatea de învățământ;
- u) avizează planul de management administrativ-financiar al directorului numit în urma promovării concursului pentru perioada mandatului de 4 ani, conform prevederilor art. 196 alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- v) propune motivat inspectoratului școlar/direcției de învățământ, cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcție a directorului, respectiv a directorului adjunct ai unității de învățământ de stat numiți în urma promovării concursului național;
- w) aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz;
- x) stabilește și aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității de învățământ și al examenelor naționale;
- y) aprobă, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentul de ordine interioară;
- z) aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare;
- aa) aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;
- bb) hotărăște, în situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administrație nu este publică până la obținerea rezultatului examenului medical;
- cc) aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul unității de învățământ;

- dd) stabilește și aprobă sancțiunile disciplinare care se aplică personalului unității de învățământ;
- ee) sancționează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
- ff) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a elevilor, a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ din unitatea de învățământ;
- gg) aprobă măsurile de optimizare a procesului didactic, propuse de consiliul profesoral;
- hh) propune inspectoratului școlar/direcției de învățământ viabilitatea unor posturi didactice/unor catedre în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare și de evoluția demografică la nivel local;
- ii) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației;
- jj) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, didactice auxiliare și administrative din unitatea de învățământ de stat, conform legislației în vigoare;
- kk) îndeplinește atribuțiile ce îi revin privind încadrarea și mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, aprobată prin ordin al ministrului educației;
- ll) aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;
- mm) aprobă, la propunerea directorului, reducerea normei didactice cu 2 ore/săptămână, pentru cadrele didactice care coordonează implementarea proiectelor europene la nivel de unitate de învățământ, care nu sunt remunerate pentru această activitate, conform prevederilor legale;
- nn) aprobă angajarea de către directorul unității de învățământ a personalului didactic auxiliar și administrativ;
- oo) aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învățământ;
- pp) aprobă proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile;

- qq) întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate, în condițiile legii, și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;
- rr) avizează execuția bugetară și aprobă raportul de execuție bugetară la nivelul unității de învățământ;
- ss) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, criteriile specifice pentru acordarea premiului dat personalului didactic pentru activitatea suplimentară, în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul unității de învățământ;
- tt) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, premiarea și acordarea titlului de "profesorul anului" personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;
- uu) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaților unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral;
- vv) aprobă acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;
- ww) aprobă suplimentarea valorii burselor acordate elevilor de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat, conform prevederilor legale;
- xx) administrează baza materială a unității de învățământ;
- yy) stabilește atribuțiile directorului unității de învățământ particular în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;
- zz) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;
- aaa) sesizează inspectoratul școlar/direcția de învățământ sau Ministerul Educației cu privire la nealocarea burselor elevilor săvârșită de directorul unității de învățământ, precum și refuzul semnării de către acesta a contractului educațional;
- bbb) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;
- ccc) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ.

Art. 3 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine Consiliului de Administrație din unitatea de învățământ.



Adresă: Str. Electropulare, nr. 21, Craiova, Dolj, România;
E-mail: scoala@voltaire.ro; Website: www.scoala@voltaire.ro
Tel. 0351413242, 0770268755, fax 0351413242

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. dr. Popi Dorina

Voturi 8
- pentru —
- abțineri —
- împotrivă —

Secretar,
prof. Mihai Anca

Liceul "Voltaire" Craiova

HOTĂRÂREA nr .650 din 09.10.2024 pentru stabilirea programului After School, pentru anul școlar 2024-2025

Consiliul de administrație al Liceului "Voltaire" Craiova, întrunit în ședință în data de 09.10.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Decizia de numire a directorului, nr. 2713/20.12.2021

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Validarea programului After School, pentru anul școlar 2024-2025, conform ANEXA 1;

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință personalului astfel:

- în Consiliul Profesoral – pentru cadrele didactice;
- pe baza de semnătură – personalului didactic auxiliar și administrativ.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ



Adresa: Str. Electroputere, nr. 21, Craiova, Dolj, România;
E-mail: inf@voltaire.ro; Website: www.voltaire.ro
Tel. 0351413142, 0770261755, fax 0351413141

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. dr. Popi Dorina

Voturi
- pentru 8
- abțineri —
- împotriva —



Secretar,
prof. Mihai Anca